

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS BARRANCO RODRIGUEZ</u>	CUI:	<u>1933 68668 0502</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-073-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1316494</u>
Número de Factura:	<u>3950594849</u>	Serie:	<u>A8AC5D83</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE MARZO DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
- d) Apoyé con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- e) Apoyé con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
  
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Carlos Barranco Rodríguez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguero Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguero Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS BARRANCO RODRIGUEZ</u>	CUI:	<u>1933 68668 0502</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-073-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1316494</u>
Número de Factura:	<u>3950594849</u>	Serie:	<u>A8AC5D83</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE MARZO DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

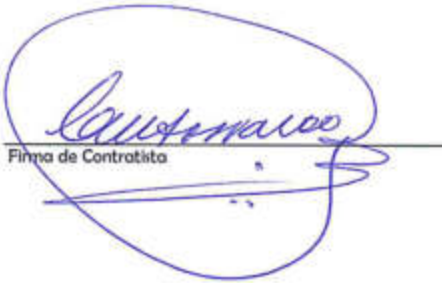
Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
- d) Apoyé con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- e) Apoyé con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- h) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Carlos Barranco Rodríguez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Barranco Rodriguez</u>	CUI:	<u>1933 68668 0502</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-073-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1316494</u>
Número de Factura:	<u>3950594849</u>	Serie:	<u>A8AC5D83</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe	<u>Mes de marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró realizar la planificación, coordinación y ejecución de seis actividades culturales que se dividieron en dos talleres de pintura, dos encuentros artísticos, un concurso de declamación y una conferencia sobre el idioma Kaqchikel, también se concientizó a la población para reconocer el valor del ser humano como heredero de una cultura milenaria, teniendo como aliados a medios de comunicación que visibilizaron las acciones culturales que beneficiaron a la comunidad.
- b) Se logró brindar atención técnica a la población escuintleca, el cual contribuyó al acercamiento de actividades con pertinencia cultural como conferencias, exposiciones y certámenes literarios, algunas en forma virtual, presencial o híbrida, de acuerdo con las medidas de bioseguridad establecidas.
- c) Se logró la identificación de insumos y prioridades económicas identificando a todos los grupos etarios como prioridad para atención y prestación de servicios técnicos culturales, conociendo las limitaciones logísticas y logrando obtener alianzas institucionales con la Municipalidad de Escuintla para el uso del Complejo Polideportivo Municipal como sede de la Casa de Desarrollo Cultural de Santa Lucía Cotzumalguapa y para el apoyo de otros servicios.
- d) Se logró la presentación de dos planes bimestrales de enero, febrero y marzo que incluyeron su respectivo cronograma, el cual detallaba las 15 actividades planificadas y el objetivo que se buscaba alcanzar para luego sistematizar los resultados de cada una y evidenciando así los alcances de la cultura a nivel municipal.
- e) Se logró la elaboración de tres informes mensuales que ovalaron las actividades y resultados obtenidos en el periodo de ejecución de enero, febrero y marzo en donde se busco potencializar la participacion de cien jóvenes estudiantes en actividades culturales y artísticas que a su vez promoviera un cultura de paz, a través de la literatura y las diferentes representaciones artísticas como la pintura y la danza.
- f) Se logró la identificación de diez principales sitios ceremoniales y lugares de importancia arqueológica y con evidente potencial turística de la localidad, habiendo así la elaboración de un mapeo de patrimonio natural y cultural y habiendo utilizado como instrumento la visita presencial a esos sitios cercanos a la ciudad, para su mejor conocimiento, divulgación y despertar el interes para su rescate y preservación.
- g) Se logró el desarrollo la planificación de actividades para alcanzar y provocar interés en niños y jóvenes en edad escolar para promover, promulgar y reposicionar las principales expresiones culturales la cultura del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía y elaboración de artesanías propias de la localidad en el marco de la conmemoración del Día Internacional de los Pueblos Indígena

- h) Se logró la elaboración puntual de diez memorias de labores y diez registros únicos de usuarios nacionales de la población atendida en diez eventos de expresión cultural que fueron realizados por Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación Ciudadana.
  
- 0) Se logró la consolidación de la documentación conformada de informes, solicitudes, registros de gestión y funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación Ciudadana.

Carlos Barranco Rodríguez  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

